



**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Colegiul de Ecologie din Chișinău**

**Aprob:**  
Directorul Colegiului de Ecologie din  
Chișinău \_\_\_\_\_ A. Mariț  
"14" \_\_\_\_\_ 2017

**Curriculumul disciplinar**  
**F.06.O.015 Cadastru bunului imobil**

Specialitatea: 53310 Geodezie, topografie și cartografie  
Calificarea: Tehnician Geodez

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



**Elaborat de:**

Ludmila Ciugureanu, grad didactic II, Colegiul de Ecologie

**Aprobat de:**

Consiliul Metodico-științific al Colegiului de Ecologie

director

(semnătura)

Mariț Alexandru

„24” august 2017

**Recenzenți:**

1. Anatolie Ghilaș – director general , Agenția Relații Funciare și Cadastru, str. Al. Pușkin, 47 mun. Chișinău.
2. Miron Vasile – director SRL «MC-IMOBIL» , str. Independenței, 6/1 of. 405 mun. Chișinău.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic  
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>



## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| I. Preliminarii.....   | 5  |
| II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională..... | 5  |
| III. Competențele profesionale specifice disciplinei.....                | 6  |
| IV. Administrarea disciplinei .....                                      | 6  |
| V. Unitățile de învățare.....  | 6  |
| VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare .....       | 7  |
| VII. Studiul individual ghidat de profesor.....                          | 8  |
| VIII. Lucrările practice recomandate .....                               | 9  |
| IX. Sugestii metodologice.....   | 10 |
| X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....                | 11 |
| XI. Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....       | 11 |
| XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....                       | 12 |

## I. Preliminarii

*Cadastru bunului imobil* constituie un sprijin important pentru toate sectoarele economiei naționale, deoarece culege, stochează și prelucrează un volum mare de informații despre bunurile imobile. Eficiența acestui sprijin se poate face rapid și comod, dacă informația reflectă în orice moment realitatea din teren.

Disciplina “Cadastru bunului imobil” ia în evidență, prin înregistrare de stat, toate bunurile imobile și drepturile asupra bunurilor imobile care aparțin cetățenilor, persoanelor juridice, statului sau administrației publice locale.

Însemnătatea *cadastrului bunului imobil* nu se limitează la înregistrarea de stat a bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, deoarece el este multifuncțional și se manifestă prin: crearea și asigurarea în țară a unei piețe civilizate a bunurilor imobile; garantarea dreptului de proprietate și altor drepturi asupra bunurilor imobile, inclusiv prin intermediul Fondului de garanție din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru (statul garantează doar drepturile înregistrate în cadastrul bunurilor imobile).

Pentru specialitatea „Geodezie Topografie și Cartografiere”, disciplina dată, este obligatorie și de bază la formarea profesională a tânărului specialist în domeniul geodeziei. În cadrul disciplinei se elaborează documentația tehnică pe baza executării lucrărilor cadastrale pentru întocmirea planurilor geometrice, proiectelor de formare a bunurilor imobile, etc. În cadrul disciplinei se identifică procedura de elaborare a planurilor cadastrale, procedura de formare a bunurilor imobile, executarea lucrărilor cadastrale la nivel de clădire etc.

La studierea disciplinei date sunt necesare cunoștințe din domeniul, geografiei, matematicii, F.02.O.009 Desen topografic, S.02.A.024 Desen tehnic, G.01.O.001 Tehnologii informaționale aplicate în domeniu de specialitate, S.03.A.026 Hărți și planuri topografice, F.04.O.011 Geologie, F.04.O.012 Topografie generală I, F.05.O.013 Topografie generală II, G.03.L.038 Software INVENTORY etc.

## II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Disciplina „Cadastru bunului imobil”, se prezintă ca o unitate de curs fundamentală din domeniul geodeziei, necesară a fi cunoscută de toți cei care studiază în acest domeniu.

Această disciplină, mai mult decât oricare altă disciplină din domeniul geodeziei, lucrează cu expresii, categorii și cuvinte cu care, în mare măsură elevii sunt familiarizați din viața cotidiană, care însă nu înseamnă întotdeauna și cunoașterea științifică a acestora. Știința Cadastru bunului imobil invită la formarea, încă de la începutul studiilor, a unei atitudini ce va contribui la formarea de tehnician în spiritul celor mai democratice concepții privind rolul, funcțiile și mecanismele cadastrului, ca și cerința impunerii primatului legii.

Cadastru bunului imobil este o disciplină fundamentală care împreună cu celelalte discipline, formează bazele pregătirii teoretice a viitorului tehnician geodez.

Ca disciplină, Cadastru bunului imobil, are drept scop principal dezvoltarea competențelor de acumulare, prelucrare, stocare a informației cadastrale, a documentelor cadastrale și a măsurătorilor terestre, ce redau realitatea din teren.

### III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în calificarea profesională. Astfel disciplina „Cadastru bunului imobil” formează următoarele competențe profesionale specifice:

- CS1. Elaborarea planului geometric.
- CS2 Elaborarea planului cadastral.
- CS3 Determinarea suprafeței.
- CS4 Actualizarea datelor cadastrale.
- CS5 Elaborarea dosarului cadastral.
- CS6 Elaborarea dosarului tehnic.
- CS7 Înregistrarea datelor cadastrale.

### IV. Administrarea disciplinei

| Codul disciplinei | Denumirea disciplinei   | Semestrul | Numărul de ore |                |                     |                   | Modalitatea de evaluare | Numărul de credite |
|-------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
|                   |                         |           | Total          | Contact direct |                     | Lucrul individual |                         |                    |
|                   |                         |           |                | Prelegeri      | Practic/<br>Seminar |                   |                         |                    |
| F.06.O.015        | Cadastru bunului imobil | VI        | 150            | 60             | 30                  | 60                | Examen                  | 5                  |

### V. Unitățile de învățare

| Unități de competență (UC)   | Unități de conținut   |
|--|---|
| <b>1. Modul de elaborare a planurilor geometrice</b>                   |   |
| UC1.1 Elaborarea planului geometric.                                   | UC1.1.1 Noțiuni introductive ale cadastrului bunului imobil.<br>UC1.1.2 Conținutul planului geometric.<br>UC1.1.3 Metodele de elaborare a planului geometric.<br>UC1.1.4. Elaborarea planului geometric la nivel de clădiri și încăperi izolate.<br>UC1.1.5 Actele necesare la elaborarea planului geometric.<br>UC1.1.6 Lucrări de întocmire a planului geometric.<br>UC1.1.7 Procedura de elaborare a planului geometric in temeiul art. 39 al Codului Funciar. |
| <b>2. Planuri cadastrale și calculul suprafețelor</b>                  |   |
| UC2.1 Elaborarea planului cadastral.<br>UC2.2 Determinarea suprafeței. | UC2.1.1 Conținutul planului cadastral al teritoriului și al bunului imobil.<br>UC2.1.2 Stabilirea și coordonarea hotarelor.<br>UC2.1.3 Actele necesare la elaborarea planului cadastral.<br>UC2.1.4 Baza geodezică și cartografică pentru elaborarea planului cadastral.<br>UC2.1.5 Lucrările de elaborare a planului cadastral.<br>UC2.2.1 Calcularea parametrilor tehnici pentru clădire.<br>UC2.2.2 Calculul suprafeței în aplicarea AutoCad și MapInfo.       |

| <b>3. Modul de actualizare a datelor cadastrale</b>                                    |  |
|--|--|
| UC3.1 Actualizarea datelor cadastrale.   | UC3.1.1 Conceptul de actualizare a datelor cadastrale.<br>UC3.1.2 Actualizarea datelor cadastrale la inițiativa oficiilor cadastrale teritoriale.<br>UC3.1.3 Actualizarea datelor la cererea titularului de drepturi.<br>UC3.1.4 Actualizarea datelor la inițiativa autorității publice.<br>UC3.1.5 Actualizarea planului cadastral.<br>UC3.1.6 Înregistrarea modificărilor efectuate în urma actualizării planului cadastral.                                 |
| <b>4. Elaborarea documentației cadastrale necesare la înregistrarea bunului imobil</b> |  |
| UC4.1 Elaborarea dosarului cadastral.<br>UC4.2 Elaborarea dosarului tehnic.            | UC4.1.1 Conceptul dosarului cadastral.<br>UC4.1.2 Conținutul dosarului cadastral.<br>UC4.1.3 Întocmirea dosarului cadastral.<br>UC4.2.1 Conceptul dosarului tehnic.<br>UC4.2.2 Conținutul dosarului tehnic pe suport de hârtie.<br>UC4.2.3 Conținutul dosarului tehnic în forma electronică.<br>UC4.2.4 Dosarul tehnic privind formarea bunului imobil.<br>UC4.2.5 Dosarul tehnic la elaborarea planului geometric.  |
| <b>5. Înregistrarea datelor cadastrale</b>   |  |
| UC5.1 Înregistrarea datelor cadastrale.  | UC5.1.1 Înregistrarea modificărilor efectuate în urma actualizării planului cadastral.<br>UC5.1.2 Înregistrarea în urma formării bunului imobil.<br>UC5.1.3 Înregistrarea planului geometric.<br>UC5.1.4 Verificarea și pregătirea documentelor pentru înregistrare.<br><br>UC5.1.5 Efectuarea înscrierilor în cazul formării bunurilor imobile<br>UC5.1.6. Rectificarea modificarea, înregistrarea înscrierilor din registru.<br>UC5.1.7 Corectarea erorilor. |

#### VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

| Nr. crt. | Unități de învățare   | Numărul de ore |                |                      |                   |
|----------|---|----------------|----------------|----------------------|-------------------|
|          |   | Total          | Contact direct |                      | Lucrul Individual |
|          |   |                | Prelegeri      | Practică/<br>Seminar |                   |
| 1.       | Modul de elaborare a planurilor geometrice.                                   | 34             | 14             | 8                    | 12                |
| 2.       | Planuri cadastrale și calculul suprafețelor.                                  | 32             | 12             | 8                    | 12                |
| 3.       | Modul de actualizare a datelor cadastrale.                                    | 28             | 12             | 4                    | 12                |
| 4.       | Elaborarea documentației cadastrale necesare la înregistrarea bunului imobil. | 32             | 12             | 8                    | 12                |
| 5.       | Înregistrarea datelor cadastrale.   | 22             | 10             | 2                    | 12                |
|          | TOTAL   | 150            | 60             | 30                   | 60                |

## VII. Studiul individual ghidat de profesor

| Materii pentru studiul individual  | Produse de elaborat  | Modalități de evaluare                  | Termeni de realizare |
|--|--|---|----------------------|
| <b>1. Modul de elaborare a planului geometrice.</b>                      |  |   |                      |
| 1.1 Elaborarea planului geometric bunului imobil din localitatea natală. | Plan geometric<br>Lucru individual                           | Prezentarea planului geometric          | Săptămâna 1          |
| 1.2 Verificarea planului geometric al terenului.                         | Studiul de caz   | Prezentarea studiului de caz            | Săptămâna 2          |
| 1.3 Recepționarea planului geometric.                                    | Studiul de caz   | Prezentarea studiului de caz            | Săptămâna 3          |
| <b>2. Planuri cadastrale și calculul suprafețelor.</b>                   |  |   |                      |
| 2.1 Sistematizarea zilnică și săptămînală a straturilor informaționale.  | Referat<br>Studiul de caz                                    | Susținerea referatului<br>Comunicări    | Săptămâna 4          |
| 2.2 Planul cadastral digital.  | - Investigație:<br>Soft Mapinfo<br>Lucru individual          | Susținerea investigației,<br>comunicări | Săptămâna 5          |
| 2.3 Clasificatoarele datelor atributive ale straturilor informaționale.  | Tabele cu clasificatoare                                     | Susținerea referatului                  | Săptămâna 5          |
| 2.4 Sistematizarea straturilor informaționale a planului cadastral.      | - Investigație:<br>Soft Mapinfo<br>Lucru individual          | Susținerea investigației,<br>comunicări | Săptămâna 6          |
| <b>3. Modul de actualizare a datelor cadastrale</b>                      |  |   |                      |
| 3.1 Reambularea (actualizarea) planului cadastral.                       | Studiul de caz<br>Act de constatare pe teren                 | Prezentarea actului studiului de caz    | Săptămâna 7          |
| 3.2 Stabilirea hotarelor.  | Act de stabilire a hotarelor pe teren<br>Sarcini individuale | Prezentarea actului                     | Săptămâna 8          |
| 3.3 calculul suprafeței în baza coordonatelor rectangulare.              | Tabel cu calcul a suprafeței<br>Sarcini individuale          | Prezentarea tabelului cu calcule        | Săptămâna 9          |
| 3.4 Evaluare sumativă.   | Test   | Îndeplinirea testului                   | Săptămâna 9          |



| <b>4. Elaborarea documentației cadastrale necesare la înregistrarea bunului imobil</b>                            |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| 4.1 Coordonarea dosarului tehnic pentru elaborarea planului geometric.  | Referat<br>Studiul de caz                     | Susținerea referatului                              | Săptămâna 10 |
| 4.2 Coordonarea dosarului tehnic privind formarea bunului imobil prin separare, divizare, comasare și combinare . | Referat                                       | Susținerea referatului                              | Săptămâna 11 |
| 4.3 Dosarul cadastral.  | Referat<br>Studiul de caz<br>Lucru individual | Susținerea referatului                              | Săptămâna 12 |
| <b>5. Înregistrarea datelor cadastrale</b>  |   |   |              |
| 5.1 Înregistrarea bunurilor nou formate.  | Registru bunului imobil                       | Prezentarea registrului cu efectuarea modificărilor | Săptămâna 13 |
| 5.2 Temeiurile pentru refuzul înregistrării drepturilor.  | Studiul de caz                                | derularea de prezentări                             | Săptămâna 14 |
| 5.3.Documentele ce confirmă înregistrarea drepturilor.  | Referat                                       | Susținerea referatului                              | Săptămâna 15 |

### VIII. Lucrările practice recomandate

1. **Lecție practică 1** Elaborarea planului geometric al terenului.
2. **Lecție practică 2** Elaborarea planului geometric la nivel de clădiri și încăperi izolate.
3. **Lecție practică 3** Elaborarea actului de stabilire a hotarelor.
4. **Lecție practica 4** Elaborarea planului geometric a unui bun imobil prin softul MapInfo.
5. **Lecție practica 5.** Întocmirea schiței de lucru a terenului cu construcție.
6. **Lecție practica 6** Descrierea tehnică a clădirii.
7. **Lecție practica 7** Calcularea parametrilor tehnici pentru clădire.
8. **Lecție practica 8** Determinarea suprafeței în aplicarea AutoCad și MapInfo.
9. **Lecție practica 9** Modificarea planului cadastral.
10. **Lecție practica 10** Elaborarea dosarului tehnic la întocmirea planului geometric.
11. **Lecție practica 11** Elaborarea dosarului tehnic la inventarierea construcției.
12. **Lecție practica 12** Elaborarea dosarului tehnic la formarea bunului imobil.
13. **Lecție practica 13** Executarea înregistrării bunului imobil în baza planului geometric .
14. **Lecție practica 14** Executarea înregistrării bunului imobil în baza formării bunului imobil prin separare și divizare.
15. **Lecție practica 15** Executarea înregistrării bunului imobil în baza formării bunului imobil prin comasare și combinare.

## IX. Sugestii metodologice

Procesul de predare-învățare a disciplinei „Cadastru bunului imobil” se produce în baza unei abordări strategice. Predarea cursului implică gândire strategică și creativă, care face posibilă stăpânirea cu succes a situațiilor de învățare.

Conceptul de strategie didactică este privit ca mod integrativ de abordare și acțiune a tuturor resurselor procedurale (forme, metode, mijloace, tehnici etc.) și a principiilor didactice de utilizare a acestora în procesul de vehiculare a conținuturilor în vederea dezvoltării/formării competențelor specifice disciplinei.

Disciplina „Cadastru bunului imobil” are un pronunțat caracter aplicativ și presupune accentuarea dimensiunii acționale în formarea personalității elevului. Curriculum-ul la această disciplină este centrat pe elev și adoptă o abordare practică de „învățare prin acțiune”, introduce o serie de metode și tehnici de învățare care stimulează implicarea activă a elevului în procesul educațional și asumarea responsabilității pentru propria formare. Metodologia aplicată schimbă accentul în procesul de instruire de la profesor spre elev. Profesorul devine organizator, facilitator și coordonator al experienței de învățare relevante pentru elevi, realizând, în acest mod, legătura directă între ce se învață și de ce se învață. În aceste condiții, subiectul autentic al instruirii va fi elevul și, în consecință, strategia didactică va fi proiectată în acest sens.

Structurarea pe unități de învățare, a competențelor specifice și finalităților modulare, asociate acestora se va realiza la discreția cadrului didactic, care are obligația de a forma la elevi toate competențele specifice prevăzute de Curriculum până la finele perioadei de învățare. În corespundere cu cerințele didactice profesorii vor planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice în funcție de condițiile existente în instituția respectivă de învățământ și materialele disponibile.

Noul model de proiectare este centrat pe *unitatea de învățare* – structură didactică deschisă și flexibilă, unitară din punct de vedere tematic, care se desfășoară într-o perioadă anumită de timp, are drept scop formarea competențelor specifice, finalităților modulare și se finalizează prin evaluare.

Metodele de predare – învățare specifice Cadastrului bunului imobil sunt multiple, în special cele activ-participative și aplicative. Prioritar utilizate sunt: prelegerea participativă, brainstormingul; discuție de tip piramidă; proiectul; lectura anticipativă; termenii cheie inițiali; predarea reciprocă; metoda cubului; dezbateră; studiul de caz; problematizarea, fișe de lucru etc.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau în grup.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi studiu de caz, diagrame, referat, comunicarea reciprocă, prezentarea etc.

## X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale). Pornind de la caracterul aplicativ al Curriculumului disciplinar, evaluarea va viza mai mult aspectele ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimulare a autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale. Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a fi demarcate, profesorul va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

*Evaluarea curentă/formativă* se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea proiectelor individuale de activitate. Prin evaluarea curentă/formativă, profesorul informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

*Evaluarea sumativă* se realizează la finele modulului în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Profesorul va elabora sarcini, teste prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elevi.

Pentru a permite o individualizare a evaluării și o motivare suplimentară a elevilor, sarcinile de evaluare formativă vor fi ierarhizate pe grade de dificultate. Elaborarea itemilor va fi realizată în contextul taxonomiei lui Bloom.

Nota finală la disciplina "Cadastru bunului imobil" se constituie ca media aritmetică de la nota curentă și nota de la examen, conform formulei de mai jos.

Nota finală = 60 % x Nota curentă + 40% x Nota examen

Nota curentă se calculează ca media aritmetică a notelor obținute în cadrul orelor de la contact direct (teoretice și practice), cât și de la studiul individual ghidat.

## XI. Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor la viitorii specialiști în cadrul disciplinei " Cadastru bunului imobil" trebuie asigurat un mediul de învățare autentic, relevant și centrat pe elev.

Pentru parcurgerea cursului " Cadastru bunului imobil " se recomandă utilizarea următoarelor resurse materiale minime:

- ❖ Documentație de specialitate, manuale, pliante, fișe, reviste de specialitate, acte normative, materiale informative cu suport electronic, proiecte, filme etc.
- ❖ Tabele calcul a suprafețelor în baza coordonatelor.

- ❖ Modele de dosare tehnice.
- ❖ Modele de dosare cadastrale.
- ❖ Modele de registre a bunurilor imobile.
- ❖ Modele de planuri cadastrale și geometrice.
- ❖ Modele de acte de stabilire a terenului.
- ❖ Modele de acte de constatare pe teren.
- ❖ Proiector.
- ❖ Laptop.

## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

| Nr. crt    | Denumirea resursei  | Locul în care poate fi consultată/<br>accesată/  |
|------------|---|--|
| <b>1</b>   | Constituția RM din 29.07.94 ( <i>art. art.46, 54, 126, 127</i> )  | <b>Librării, Monitorul Oficial,</b><br><a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a> |
| <b>2</b>   | Codul funciar al RM ( <i>nr.828-XII din 25.12.1991</i> )  | <b>Librării, Monitorul Oficial,</b><br><a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a> |
| <b>3</b>   | Codul civil al RM ( <i>nr.1107-XV din 06.06.2002;</i><br><i>art.art.284-290, 328-329, 332-337, 344-347, 366-367,</i><br><i>374-377, 385-395, 424, 428-430, 443-447, 454-455, 470,</i><br><i>496-511, 1053-1055,1432-1433, 1449, 1458-1459, 1499-</i><br><i>1501, 1517, 1556, 1557, 1560-1575)</i> ) | <b>Librării, Monitorul Oficial,</b><br><a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a> |
| <b>4</b>   | Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului ( <i>nr.1308-XIII din 25.07.1997</i> )   | <a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a>  |
| <b>5</b>   | Legea cadastrului bunurilor imobile ( <i>nr.1543-XIII din 25.02.1998</i> ) // MO, 1998, nr.44-46/318.   | <a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a>  |
| <b>6</b>   | Legea privind formarea bunurilor imobile ( <i>nr.354-XV din 28.10.2004</i> ) // MO, 2004, nr.233-236/999.   | <a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a>  |
| <b>7</b>   | Legea condominiului în fondul locativ ( <i>nr.913-XIV din 30.03.2000</i> ) // MO, 2000, nr.130-132/915.   | <a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a>  |
| <b>8</b>   | Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice, <i>aprobată prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru (nr.107 din 27.05.2003), înregistrată la Ministerul Justiției cu nr.335 la 26.06.2003 // MO, 2003, nr.177-181/229.</i>          | <a href="http://www.justice.md">www.justice.md</a> ; <a href="http://www.arfc.gov.md">www.arfc.gov.md</a>  |
| <b>9</b>   | I.Botnarenco, Cadastrul în Moldova, 2006, editura PONTOS Chișinău, 219p.  | 5 exemplare Biblioteca Colegiului de Ecologie  |
| <b>10</b>  | I.Botnarenco, Cadastru bunurilor imobile, 2012, editura PONTOS Chișinău, 342p.  | 15 exemplare Biblioteca Colegiului de Ecologie   |
| <b>11.</b> | Cadastru general și cadastru de specialitate Gheorghe Tamaioaga, Daniela Tamaioaga, România 410 pagini  | 2 exemplare<br>Biblioteca Colegiului de Ecologie   |